

## 学报编辑部 2022 年寒假值班表

2022 年 1 月						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31 (除夕)					
2022 年 2 月						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
		1 (春节)	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					
具体值班安排						
姓 名	值班时间			电 话		
余 望	全程带班			0591- 22867857		
林春香	1 月 12 日			0591- 22867859		
张埔华	1 月 14 日			0591- 22867859		
杨柳惠	1 月 17 日			0591- 22867858		
林日杖	1 月 19 日			0591- 22867859		
黄家瑜	1 月 24 日			0591- 22867858		
吴青科	1 月 21 日、1 月 26 日、1 月 28 日			0591- 22867859		
王 浩	2 月 7 日、2 月 9 日、2 月 11 日			0591- 22867860		
陈力勤	2 月 14 日			0591- 22867858		
陈 静	2 月 16 日			0591- 22867858		
<p><b>寒假时间：</b>2022 年 1 月 11 日至 2 月 18 日；2 月 18 日上午报到；2 月 21 日起正式上班。</p> <p><b>值班时间：</b>每周一、三、五值班；上午 8：20—11：30</p>						
<p><b>值班注意事项：</b>1. 疫情期间，请务必严格落实学校寒假工作以及疫情防控工作各项要求，做到守土负责、守土尽责；2. 做好值班情况登记（尤其盖章使用报备和登记）；3. 做好来文来函登记，重要事项及时向领导汇报并协助妥善处理；4. 严格遵守用电、防火、防盗等安全要求，下班及时关闭各种电器电源，关好门窗等。</p>						